

І
«ПОГОДЖЕНО»

Педагогічною радою школи

Протокол № ___ від _____ 2019р.

Директор опорного закладу _____ Кравець Л.А.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Ради школи

_____ Ридванський С.Г

ПЛАН РОБОТИ

Опорного закладу

«Шляхівська ЗОШ І-ІІІ ступенів

ім.Героя Соціалістичної Праці

Кузика Г.Й.»

на 2019 -2020 н. р.

Основні розділи плану

- 1. Вступна частина**
- 2. Управління інноваційними процесами в школі**
- 3. Контроль і керівництво**
- 4. Робота з педкадрами**
- 5. Робота з учнями**
- 6. Виховна робота**
- 7. Робота з батьками і громадськістю**
- 8. Адміністративно – господарча діяльність,
безпека життєдіяльності**

Вступ

Національна доктрина розвитку освіти України зазначає, що громадськість потребує високоосвічених, ініціативних та енергійних, ділових і винахідливих молодих людей, здібних творчо реформувати наше суспільство, значно підвищити інтелектуальний потенціал країни, відновити духовну культуру. Тому випускники середньої школи мають бути готовими до нових суспільних відносин, соціально захищеними й загартованими, морально непохитними, щоб протистояти різним спокусам, готовим до зустрічі з труднощами в умовах конкурентної діяльності. І головне, випускники мають бути здатними до саморозвитку й безупинного самовдосконалення своєї особистості.

Саме з цієї причини педагогічний колектив школи протягом 2018-2019н.р. працював над впровадженням загальношкільної проблемної теми : «Створення психолого – педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів» та методичної проблемної теми : «Створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу педагогічних працівників», дотримуючись Законів України «Про освіту», «Про мови», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», державних, регіональних та районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту.

Враховуючи вимоги державних документів про освіту, діяльність педагогічного та учнівського колективів, школа спрямовувала свою роботу на :

1. Забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку. Продовження навчання випускників 9-х класів).
2. Створення умов для варіативності навчання та вжиття заходів щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.
3. Забезпечення школи кваліфікаційними педагогічними кадрами, доцільне їх розміщення.
4. Виховна робота, соціальний захист, збереження й зміцнення здоров'я учнів і педагогічних працівників.
5. Залучення педагогічної й батьківської громадськості до управління діяльністю школи, співробітництво з громадськими організаціями.

Стан і розвиток шкільної мережі.

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок навчального року в закладі було відкрито 11 класів, із них: 1-4-х -4 класи, 5 – 9-х – 5 класів, 10-11-х -2 класи.

На початок 2018- 2019 навчального року у школі навчалось 168 учнів, на кінець року – 172 учні. Середня наповнюваність класів 17 осіб.

Аналіз руху учнів упродовж навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження шкільного контингенту й забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти.

Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»

На виконання ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 №646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усього таких дітей

шкільного віку 207. Усі діти були охоплені навчанням.

Усі випускники 9-х, 11-го класів працевлаштовані, про що свідчать результати наведеної нижче таблиці:

Клас	Випущено	10 клас	ПТНЗ	ВНЗ I-II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації	Примітка
9 клас	19	16	3	-	-	-
11 клас	9	-	-	-	8	1- працює

Виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»

Освітній процес здійснюється українською мовою. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про мови». Перевірявся стан викладання української мови та літератури. Працював гурток народознавства «Оберіг».

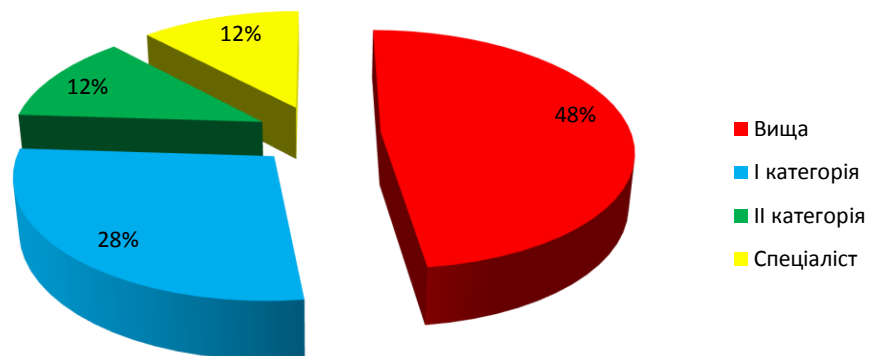
Документація закладу ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки. Учні школи брали участь у конкурсах ораторського мистецтва імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури.

У листопаді проведений тиждень української мови та літератури.

Освітній процес повністю був забезпечений фахівцями, які мають спеціальну освіту і володіють державною мовою. Велику увагу адміністрація школи приділяла якісному добору й розподілу кадрів, враховуючи фахові, психологічні, вікові критерії. В школі працює 25 учителів, у тому числі педагог – організатор, практичний психолог, бібліотекар, вихователь ГПД. 24 педагоги з вищою освітою, 1 – має середню спеціальну. Адміністрація школи надає кожному вчителю можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації й успішно проходити атестацію.

Кваліфікаційні категорії учителів показано на *діаграмі*

Розподіл атестаційних категорій



Педагогічні працівники мають кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 12
- «спеціаліст I категорії» - 7
- «спеціаліст II категорії» - 3
- «спеціаліст» - 3

Педагогічне звання «Старший учитель» має – 4 учителів.

Педагогічний стаж учителів за 2018-2019 н.р. можна побачити з *діаграми 2*.

Діаграма 2



Педагогічний стаж до 5 років – 2 учителя, 5 -10 років – 2 учителя, 10 років – 20 років – 3 вчителів, до 30 років – 9 учителів, 30 і більше – 9 учителів.

За навчальний рік з роботи не розраховувався жоден педагог . Плинність педкадрів у школі за 2018– 2019 н.р. складає 0 %.

Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу

Велике значення для вирішення проблеми школи мала вся методична робота з педагогічними працівниками .

У 2018-2019 н.р. методична робота у школі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державним стандартом освіти та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2018-2019 н.р., на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу, та з метою допомоги педагогічним кадрам в реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки педагогічних кадрів; активізації творчого потенціалу; формування здатності до швидкої адаптації в нових умовах освітнього процесу в школі. На підставі вищеперерахованих документів було видано наказ по школі № 210 від 07.09.2018 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками школи у 2018-2019 навчальному році».

Згідно даного наказу, методична робота в 2018 – 2019 н.р. була спрямована на вирішення наступних завдань:

- Оновлення цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації;
- Забезпечення наступності початкової, основної та старшої школи;
- Забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводження освітнього процесу;
- Формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності, зокрема, шляхом забезпеченням профільної спрямованості старшої школи;
- Підвищення престижу педагогічної професії, створення умов для професійного вдосконалення і творчості учителя. створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- Забезпечення реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в

усіх елементах структури педагогічного процесу;

- Вивчення та популяризація досвіду творчих педагогів .

У школі склалась певна система методичної роботи і охоплює різноманітні форми роботи. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи у школі використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-методичної та педагогічної інформації.

У 2018-2019 навчальному році колектив школи четвертий рік працює над проблемною темою «Створення психолого – педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів» та методичною проблемною темою : «Створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу педагогічних працівників».

Для керівництва і координації методичної роботи в школі було продовжено роботу методичної ради , засідання якої проводилися згідно плану на основі Положення про методичну раду школи.

Протягом навчального року працювало 4 методичних об'єднань вчителів: класних керівників (Прокопенко Л.М.) , вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Таранюк Н.І.) , вчителів природничо – математичного циклу (керівник Ткачук Г.Д.) , вчителів початкових класів (керівник Овсяденко Л.В.). На засіданнях розглядались важливі питання організації освітнього процесу, шляхи підвищення рівня викладання предметів , вчителі ділились досвідом своєї роботи .

Вчителі фізичного виховання, основ здоров'я, Захисту Вітчизни, практичний психолог, бібліотекар працювали в районних методичних об'єднаннях.

Методичну роботу школи координувала методична рада у такому складі: Бойко Н.М. (заступник директора з

навчально-виховної роботи) – голова методичної ради, Прокопенко Л.М. (заступник директора з виховної роботи) – голова МО класних керівників, Гринчук З.Г. (вчитель фізики та математики) – керівник МО природничо-математичного циклу, Таранюк Н.І. (вчитель української мови та літератури) – керівник МО суспільно-гуманітарних наук, Овсяденко Л.В. (вчитель початкових класів, секретар методичної ради) – керівник МО початкових класів, Хахалина О.І. (вчитель історії), керівник проблемної групи «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО».

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

1. Про підсумки роботи у 2018-2019 н. р. та організацію методичної роботи школи у 2018-2019 н. р.
2. Про планування діяльності предметних МО відповідно до проблемної теми.
3. Про вимоги до викладання навчальних предметів у навчальному році, критерії оцінювання рівня компетентності вчителя.
4. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.
5. Про побудову програми самоосвіти кожного вчителя.
6. Про підготовку учнів до участі у шкільних, районних олімпіадах.
7. Про підготовку вчителів до атестації
8. Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2018-2019 н. р.
9. Про організацію підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО.
10. Про роботу проблемної групи «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО».
11. Про аналіз особливостей сучасного уроку. Організація взаємовідвідування відкритих уроків.
12. Про опрацювання Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти.
13. Про стан впровадження НУШ у 2018-2019 н.р.
14. Про планування методичної роботи на наступний рік.

На засіданнях МО вирішувалися практичні проблеми та шляхи подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи які регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації,

обговорено підготовку учнів до проведення I етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад та підведено підсумки II етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, проаналізовано підсумки вивчення адміністрацією стану викладання у I семестрі – музичного мистецтва (жовтень), образотворчого мистецтва - (листопад),Захисту Вітчизни (грудень); у II семестрі – технологій (січень-лютий), англійської мови (1-4 клас) – лютий, (5-11 клас) –(березень), математика (1-4 клас) - (березень), фізична культура, природознавство (1-4 клас) квітень, обговорено результати успішності учнів.

Протягом навчального року, відповідно до річного плану роботи школи, проводилися предметні тижні. Під час проведення предметних тижнів учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, вікторини.

Основною метою цих тижнів було забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду, поглибити знання та підвищити інтерес до предметів, передбачених навчальним планом школи. Під час проведення предметних тижнів практикуються творчі звіти педагогів. Учителі подають для ознайомлення свої розробки уроків, виховних заходів та світлинах проведених міроприємств. Так колеги більш детально знайомляться з матеріалами, запроваджують у своїй роботі новинки. Матеріали проведення тижнів вчителями оформлено у папки.

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомлювались з новинками науково-методичної літератури, з досвідом роботи інших вчителів, відвідували районні семінари. На базі школи за навчальний рік було проведено 51 відкритий урок. На високому рівні пройшли уроки Кравець Л.А., Гайдук О.А., Овсяденко Л.В., Бурлаченко С.В., Поворознюк Н.А., Сулими С.В. Вчителі продемонстрували вміння методично грамотно будувати уроки, доцільно використовувати ефективні форми, методи та прийоми навчання.

У 2018-2019 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування ключових компетентностей учнів та професійної компетентності педагогів.

Одна із провідних форм методичної роботи школи - педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує злободенні питання життя

навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості освітнього процесу.

Педагогічні ради у 2018– 2019 н.р. були проведені згідно перспективного та річного плану. Протягом навчального року проведено тематичні педради: «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити урок джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості.», «Діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнівб психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі у конкурсах, олімпіадах, змаганнях.», «Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного колективу учнів» , «Етичні взаємини вчителя з учнями як засіб впливу на особистість».

Для проведення педагогічних рад у школі використовувались різні форми і підходи. На кожному засіданні використовувалася комп'ютерна техніка, усі основні моменти виступу доповідачів були відображені на слайдах. Під час підготовки до педагогічних рад проводилося анкетування учителів та учнів, опрацьовувалася методична література.

Протягом року, згідно річного плану роботи школи, проводилися психолого-педагогічні семінари.

Відповідно до плану проводились засідання „Школи молодого вчителя» , метою яких було надання педагогам-початківцям методичної допомоги у подоланні труднощів, з якими зустрічаються молоді вчителі, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати. За індивідуальним планом працювали наставники Бурлаченко С.В. та Чабанюк О.А. з молодими вчителями Малкіною Я.І. (2 рік). та Олексій Л.В.(3 рік).

Значний вплив на підвищення майстерності педпрацівників мають відвідані ними курси підвищення кваліфікації при ВНКЗ «Вінницька академія неперервної освіти»,участь у засіданнях районних методичних об'єднань.

Курсову підготовку у ВНКЗ «Вінницька академія неперервної освіти» протягом навчального року, згідно визначеного плану, пройшли вчителі: Кравець Л.А., як новопризначений директор та з проблем НУШ, Гринчук З.Г. з

екології, природознавства та географії, Кравець Р.О., як вчитель початкових класів, Гайдук О.А., Бурлаченко С.В., Малкіна Я.І. – з проблем НУШ.

Стимулом для підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів стала атестація педагогічних працівників - пройшли чергову атестацію 4 учителів. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «Старший учитель» Кравець Л.А., підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Гайдук О.А., Кравець Р.О., Бондарині Т.С..

Під час атестації вчителями були проведені змістовні, сучасні відкриті уроки та виховні заходи згідно графіка.

Кожним педпрацівником оформлено з досвіду роботи комп'ютерні презентації. Протягом навчального року практикувалися виступи педпрацівників, що атестуються, на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань, педчитаннях. Вчителі брали активну участь у всіх загальношкільних та районних заходах як для педагогічних працівників, так і для учнів. Індивідуальні плани проходження атестації були виконані.

Протягом навчального року особлива увага адміністрації приділялася самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Учителі школи ведуть індивідуальні плани самоосвіти, де відзначаються питання, над якими учитель працював і буде працювати – це питання педагогіки і психології, методики викладання, підвищення фахового рівня. Кожен педагог протягом навчального року працював над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемній темі. Ця тема обиралася, виходячи з професійних потреб учителя, результатів взаємооцінки.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з різних предметів.

Досліджувалася участь учнів в конкурсах, олімпіадах, простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителя.

Результати навчального року

У 2018 – 2019 н. р. освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи.

У 2018– 2019 н. р. 9 учнів отримали повну загальну середню освіту, 19 учні – базову загальну середню освіту. Учениця 11 класу Макарчук І. отримала Свідоцтво з відзнакою про загальну середню освіту та нагороджена срібною медаллю, 2 учениці 9 класу – Шаповал Л. та Олійник А. отримали Свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту, 14 учнів школи нагороджено Похвальними листами .

З 158 атестованих учнів маємо такий результат (*діаграма 3*):



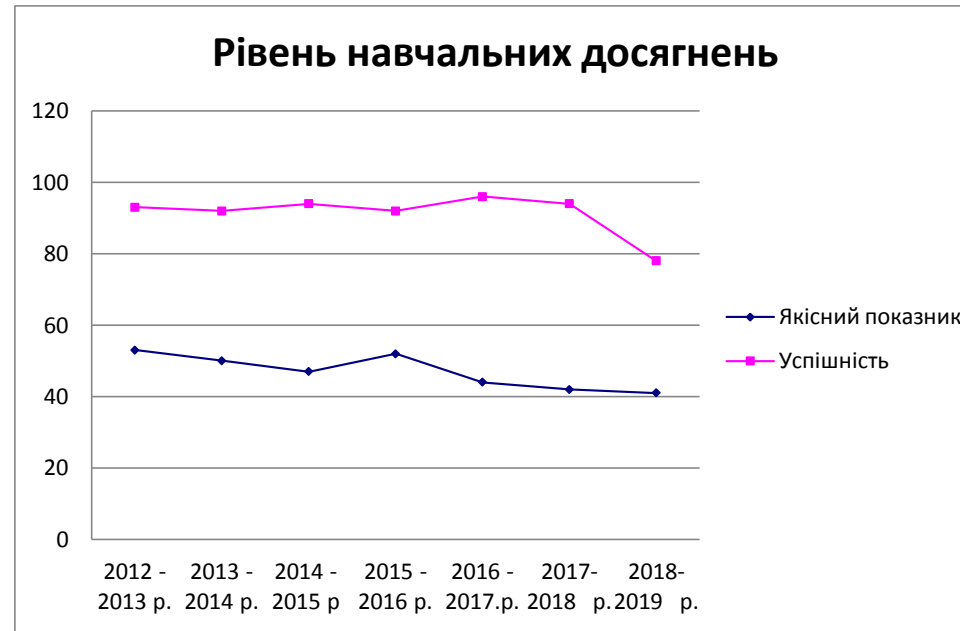
Початковий Рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		Якісний показник	Успішність	Навчальний рік
9	4%	86	42%	73	37%	35	17%	54%	96%	2010-11 н.р.
14	7%	74	39%	72	38%	30	16%	54%	93%	2011-12 н.р.
13	7%	75	40%	66	36%	31	17%	53%	93%	2012-13 н.р.
15	8%	79	42%	69	36%	26	14%	50%	92%	2013 -14 н.р.
12	6%	88	47%	69	36%	21	11%	47%	94%	2014-15 н.р.
13	8%	72	40%	68	38%	25	14%	52%	92%	2015-16 н.р.
6	4 %	82	52%	49	31%	20	13%	44%	96%	2016-17н.р.
9	6 %	85	54%	45	29%	17	13%	42%	94%	2017-18н.р.
22	14%	71	45%	48	30%	17	11%	41%	78%	2018-19н.р.

Порівняльний аналіз з минулими роками видно з таблиці .

Початковий рівень навчальних досягнень у порівнянні з минулим роком збільшився на 8%, середній рівень зменшився на 9 %. Процент успішності учнів, які мають достатній рівень навчальних досягнень збільшився на 3 %, кількість учнів ,

які мають результати високого рівня, залишилася незмінною, хоч відсоток і у порівнянні з минулим роком зменшився.

Діаграма 4

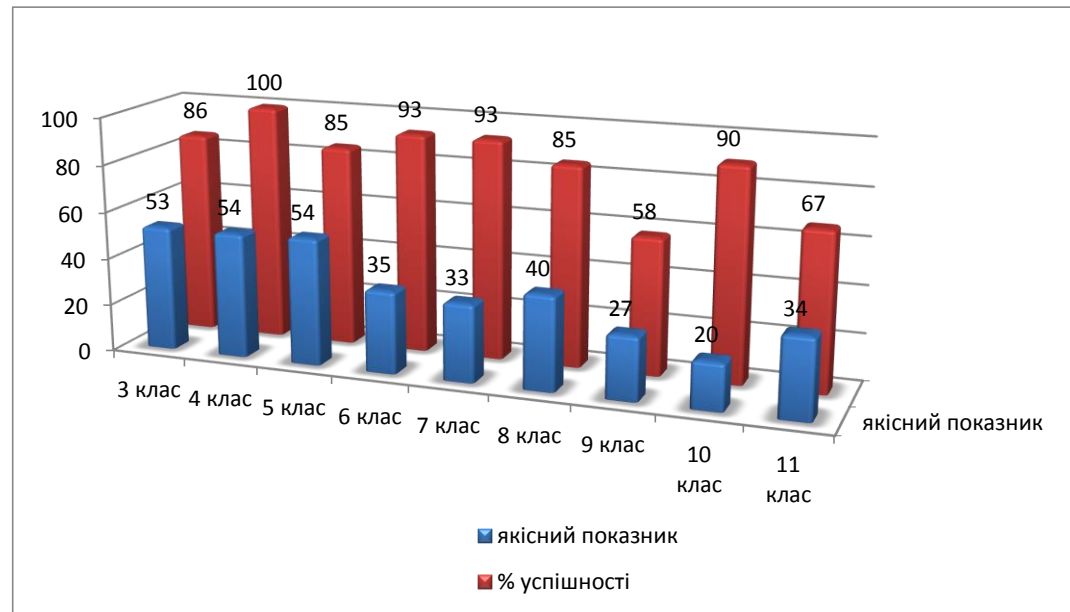


З *діаграми 4* видно, що якісний показник у порівнянні з минулим роком знизився на 1% і становить 41%.

Показник успішності зменшився на 16% і становить 78%.

Діаграма 5

Навчальні досягнення учнів за 2018-2019 н. р.



З *діаграми 5* видно якісний показник та процент успішності по класах. Найвищий якісний показник успішності показали учні 4 та 5 класу – 53%, найнижчий – учні 10 класу (20% .) Низький показник у 9 класі (27%), 7 – 33%, 11 класі (34%) , 6 класі (35%), Процент успішності найнижчий у 9 класі (58%), у 11 класі (67%), у 8 та 5 класі – 85%. Лише у 4 класі процент успішності становить 100%, у цьому класі учнів з початковим рівнем навчальних досягнень немає.

Аналіз навчальних досягнень (якісний показник) учнів по предметах за навчальний рік видно з діаграм 6 та 7

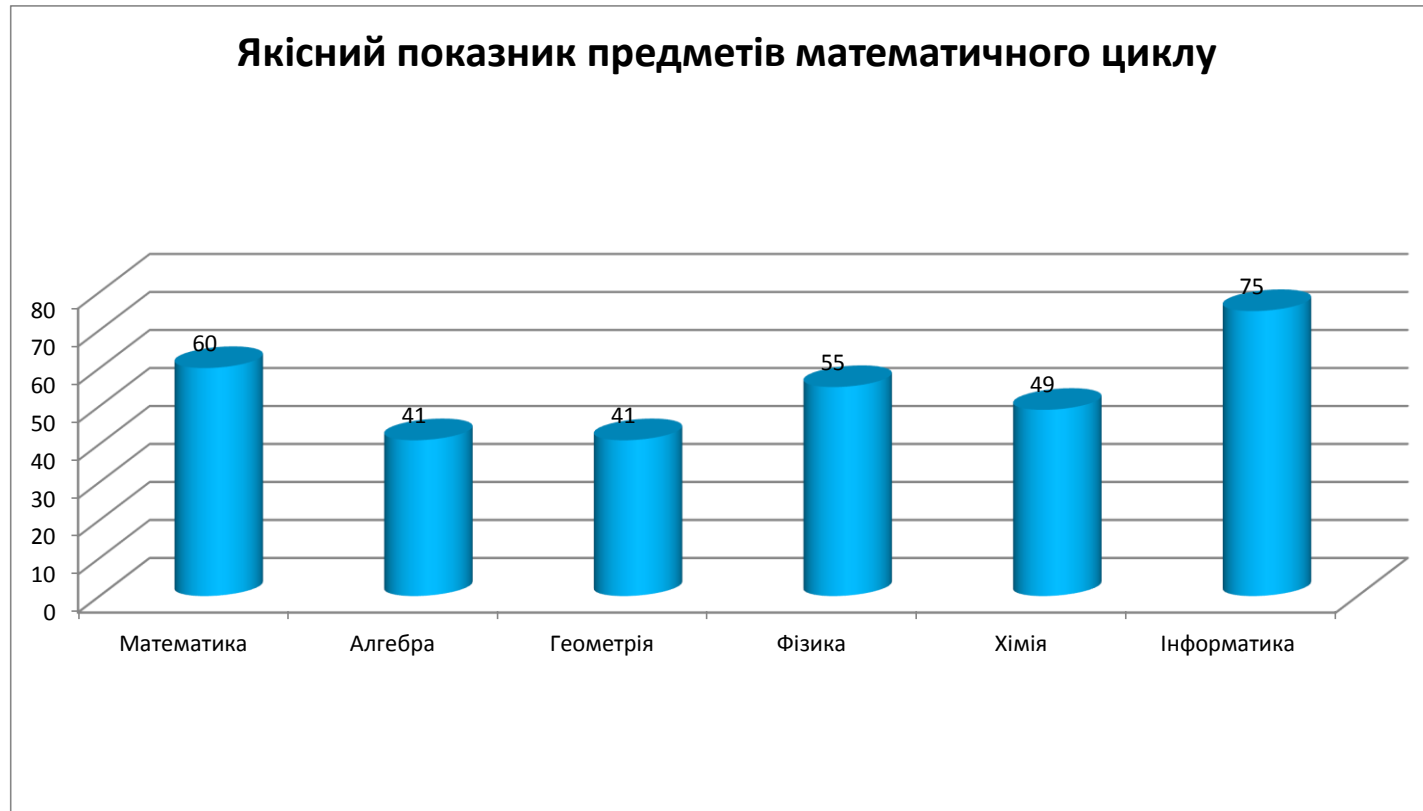
Діаграма 6



Показники предметів гуманітарного циклу нижчі у порівнянні з попереднім навчальним роком з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії України, на одному рівні з минулим роком якісний показник з всесвітньої історії, географії та біології. Найвищий показник з громадянської освіти – 76%. Найнижчий показник з української мови - 41%. Якісний показник рівня навчальних досягнень учнів з предметів гуманітарного циклу знизився у

порівнянні з минулим навчальним роком.

Діаграма 7



Серед предметів математичного циклу найвищий показник з інформатики (75%), що на 3% менше у порівнянні з минулим роком, зріс на 7% показник з математики, на 8% - з хімії.

Знизилися показники з алгебри, фізики та геометрії .

Аналізуючи недоліки у викладанні окремих предметів, адміністрація школи вважає основною причиною небажання окремих учителів опанувати й використовувати в роботі нові методи й форми навчання. Також низький рівень позакласної роботи з даних предметів.

Виховна робота

Основні напрями виховання в школі сплановані на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки , молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української держави, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Головна мета виховної роботи у 2017-2018 навчальному році – формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо – естетичної, трудової та екологічної культури, набуття учнями соціального досвіду, успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнародних взаємин, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості.

Реалізація завдань виховної роботи у 2018-2019 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів, через використання найбільш поширених форм й методів роботи: години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, загальношкільні заходи, акції, диспути, презентації, тренінги, виставки.

Загальношкільні свята проводились відповідно до плану роботи школи: свято Першого дзвоника, до Дня працівників освіти, до Дня захисника України, до Міжнародного жіночого дня, до Дня пам'яті та примирення і Перемоги, свято Останнього дзвоника, випускний вечір; обрядові національні свята: Святого Миколая, Андріївські вечорниці. Проводились

тематичні лінійки та інформації.

Формування **ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави** здійснювалося через цикл заходів, спрямованих на виховання поваги до національної символіки, Конституції України, законів Української держави, формування почуття патріотизму: випуск стіннівок, колажів, участь в акціях, тематичні уроки та години спілкування, круглі столи, диспути.

Проведено ряд тематичних заходів до Дня партизанської слави в Україні, до Дня захисника України, цікаво організовано тиждень Гідності та Свободи, проведено заходи щодо увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, відзначено день пам'яті та примирення і 73-ї річниці Перемоги, День вишиванки.

На формування **ціннісного ставлення до природи** були спрямовані різноманітні форми виховної діяльності екологічної тематики. Формування екологічної культури – невід'ємна частина навчально-виховного процесу. І ця робота є систематичною протягом багатьох років. Традиційними стали свята «День Землі», «День довкілля», «Зустріч птахів».

Проводяться екологічні години : «Заповідники України», «Оздоровчі системи в житті людини», «Вплив навколишнього середовища на організм людини», «Рослини в нашому житті», інтелектуально-розважальні ігри – «Рослинний світ», «Рослини, які лікують», усні журнали: «Не руйнуй гармонії земної», «Здорова природа – здорова людина», екологічний брейн – ринг «Природа – колиска людства». Усі учні школи є активними учасниками конкурсу «Квітник біля школи». Кожен клас має клумбу, на якій висаджує квіти та доглядає їх.

Проведено загальношкільну акцію «Пташка мила, пташка люба, ось тобі зернятко взимку, щоб ти щебетала влітку» Проведені екологічні акції показали, що в школі приділяється належна увага проблемам сучасної екології. Вивчається природа рідного краю, під впливом знань про навколишнє середовище формується світогляд учнів, виховується дбайливе ставлення до довкілля.

Ціннісне ставлення до культури та мистецтва формувалося в учнів під час підготовки до участі у фестивалі «Проліски надії – 2018», інсценізації українських творів. Вже традиційною стала участь учнів школи у районних конкурсах

«Новорічна композиція» та «Український сувенір». Розвивалися естетичні почуття і під час підготовки та проведенні свята до Дня учителя, Новорічних свят для учнів, концертної програми до 8 Березня, Дня української писемності та мови, День Святого Валентина.

Важливою складовою змісту виховання особистості є усвідомлення дітьми та учнівською молоддю значущості праці, конкурентоспроможності й самореалізації особистості за умов ринкових відносин. Тобто **ціннісне ставлення до праці** передбачає як підготовку учнів до майбутньої професійної діяльності, так і розвиток потреби у трудовій активності. Учні початкових класів знайомилися з професіями в процесі ігрового спілкування. Класний керівник 11 класу Олексій Л.В. провела виховний захід «Чи буває професійний вибір не правильним?» Класні керівники основної школи приділяли увагу до свідомого вибору майбутньої професії, тому разом з ними проводили години спілкування «Професії мого роду», «Світ професій» (9 клас), диспут «Риси та якості майбутнього фахівця» (10 клас) та інші. Практичним психологом організовано профорієнтаційний тиждень під час якого проведено такі заходи: виховний захід «Мої здібності – моя майбутня професія», тренінги «Здоров'я та вибір професії», «Чи готовий я до вибору професії», «Професії сучасності», проведено тестування й анкетування старшокласників щодо їх професійної орієнтації.

Ціннісне ставлення до людей:

Виховним досягненням цього напрямку є знання та розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, уміння прощати і просити пробачення; єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла.. З цією метою проведено такі виховні години, диспути, круглі столи, тренінги: «Відверта розмова про ввічливі слова і ввічливі вчинки», «Людина починається з добра», «Людина, особистість, громадянин», «Толерантність – шлях до миру», «Добротою себе виміряй»; «Повага – це ниточка, що з'єднує покоління», «Прощення чи помста?», «Мистецтво спілкування», «Даруйте людям радість і будете щасливі від того», «Милосердя в нашому житті». Учні школи були активними учасниками акції «5 картоплин», «Ветеран живе поруч», «Від серця до серця», «Допомога воїнам АТО», акції «16 днів без насильства», проведено тематичну інформацію до

Міжнародного дня толерантності, тиждень доброти, тиждень інклюзивної освіти, заходи до Дня Матері та Дня сім'ї.

Ціннісне ставлення до себе. Робота з охорони життя і здоров'я учнів

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму у 2018-2019 н. р. мала такі складові, як викладання предмету «Основи здоров'я» (1-9 класи), організація систематичних медичних оглядів учнів та педагогічних працівників; проведення усіх видів інструктажів з учнями; проведення роботи щодо формування основ здорового способу життя, тематичних класних годин, профілактичних бесід та лекцій для учнів школи та їх батьків; висвітлення питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах.

Протягом року робота з профілактики усіх видів дитячого травматизму знайшла своє відображення у проведенні таких виховних заходів, як проведення місячника „ Увага! Діти на дорозі!", місячника охорони праці, тижня безпеки життєдіяльності, тижня профілактики дорожньо-транспортного травматизму, днів безпеки життєдіяльності напередодні канікул, дня цивільного захисту з відпрацюванням шляхів евакуації на випадок надзвичайної ситуації.

Впродовж навчального року проведено години спілкування у формі тренінгів, диспутів, вікторин з використанням мультимедійних презентацій та інтерактивних технологій, спрямовані на попередження алкоголізму, наркоманії та ВІЛ/СНІДу : «Ми обираємо - життя», « Мої життєві принципи», «Правда про наркотики і алкоголь», «Життя - найдорожчий скарб», «Шкідливі звички дітей», «Алкоголь - причина правопорушень та злочинності», «Крок за кроком до здоров'я», «зроби свій вибір на користь здоров'я», «Подбай про свою безпеку».

Систематично проводились тематичні виховні години та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили конкурси та вікторини на краще знання правил пожежної безпеки, дорожнього руху.

Свої здібності учні розвивають у шкільних гуртках. У 2018 – 2019 н. р. з 01 вересня в школі діяли 13 гуртків: спортивна секція : «Футбол», гуртки: «Пошук», «Проби пера», «Еколог», «Оберіг», «Сузір'я», « Пізнайко», «Квілінг», «Кринички», «Домісолька », «Співають діти України», «Юні інспектори дорожнього руху», «Юні пожежники», «Юний

математик». Робота усіх гуртків обумовлена необхідністю якісного покращення навчально-виховного процесу. Вони обиралися учнями для розширення свого загального кругозору, прилученням до нових сфер знання і людської діяльності.

Робота з профілактики правопорушень, бродяжництва серед неповнолітніх

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх у 2018-2019 н. р. була побудована відповідно до правоустановчих документів, які висвітлюють цей напрямок роботи, указів Президента України, програм правової освіти населення. Протягом навчального року працювала Рада профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх, яка проводила роботу з учнями, схильними до порушень внутрішньошкільної дисципліни, проводила заходи щодо запобігання негативних проявів у підлітковому середовищі, проводились зустрічі учнів школи з дільничним інспектором, представниками правоохоронних працівників. Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на педраді, нарадах при директорі, засіданнях м/о класних керівників.

Велика увага приділялась роботі з батьками. Класними керівниками спільно з практичним психологом проводились психолого-педагогічні консультації для батьків, тематичні батьківські збори. Систематично проводилося засідання батьківського комітету, на які виносилися питання щодо поліпшення освітнього процесу в школі.

Реалізація програми «Обдарована молодь»

У школі налагоджено роботу з обдарованими дітьми, розроблені основні напрями та завдання роботи з обдарованими дітьми, складений план роботи для реалізації програми роботи, в якому враховано, що поняття „обдарованість” поєднує природні, інтелектуальні, творчі, спортивні здібності, які сприяють глибокому розумінню навколишнього світу, окремих напрямів науки і як результат – високий рівень самореалізації кожного учня. Адміністрація школи забезпечує участь дітей у Всеукраїнських, обласних, районних та шкільних конкурсах, фестивалях, олімпіадах.

Учні нашої школи традиційно є активними учасниками міжнародних конкурсів. Цього року учасниками конкурсу юних

знавців фізики «Левеня» стали 15 учасників, а конкурсу юних знавців української мови «Соняшник – 32 учні, знавців природничих наук « Колосок» - 49 учнів, конкурс юних знавців математики «Кенгуру»- 32, конкурс знавців англійської мови «Грінвіч» - 37 учнів, історичний краєзнавчий конкурс - 4 учні.

Учні школи є активними учасниками шкільного та районного етапу олімпіад. 18 учнів школи взяли участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, який виявив різний рівень підготовки школярів. Найбільшу активність виявили Макарчук І.(11 кл.), Горovenко А. (10 кл.), Шаповал Л. (9 кл.) - ці учні брали участь у районному етапі олімпіад з кількох предметів.

Найвищих результатів досягли:

Горovenко А.(10 клас)- 1 місце з української мови (учитель Таранюк Н.І.),

Макарчук І.(11 клас)– 3 місце з української мови (учитель Сулима С.В.),

Шаповал Л.(9 клас)- 3 місце з англійської мови (вчитель Гайдук О.А.),

Олійник А. (9 клас)- 3 місце з географії (учитель Гринчук З.Г.),

Шаповал Л. (9 клас) 3 місце з правознавства (вчитель Хахалина О.І.),

Швець Н.(11 клас)- 3 місце з трудового навчання (вчитель Гевел С. В.),

Бойко Д.(6 клас) – 1 місце з математики (вчитель Кравець Л.А.)

Уже стало традицією проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови та літератури ім. Петра Яцика. У шкільному етапі конкурсу брали участь 18 учнів 3-11 класів. Переможцями I етапу стали: Олійник А. (3 клас), Козак М. (4 клас), Сокольвак С. (5 клас), Ніколаєнко О.(6 клас),Шаповал Л. (9 клас), Горovenко А. .(10 клас),Макарчук І. (11 клас).

Учні школи стали переможцями та призерами II та III етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Петра Яцика:

I місце (районний етап), III місце (обласний етап) - Горovenко Анна (учениця 10 класу, вчитель Таранюк Н.І.);

У шкільному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка брали участь 17 учнів 5-11 класів.

Переможцями I етапу стали Сокольвак С. (5 клас), Бойко Д. (6 клас), Гаража О. (7 клас), Горобець А. (8 клас), Шаповал Л. (9 клас), Горовенко А. (10 клас), Макарчук І. (11 клас).

Учениця 10 класу Горовенко А. (вчитель Таранюк Н.І.) та учениця 9 класу Шаповал Л. (учитель Сулима С.В.) зайняли I місце у II етапі IX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та 3 місце у III етапі, 2 місце у II етапі цього ж конкурсу зайняла учениця 7 класу Гаража О. (вчитель Сулима С.В.)

Щорічно учні школи є активними учасниками конкурсу "Об'єднаймося, брати мої!". Цього року переможцем районного етапу у номінації «Література» стала збірка поезій Горовенко А. «Крила життя» (вчитель Таранюк Н.І.), в обласному етапі – IV місце.

У районному етапі Конкурсу науково-дослідницьких робіт у рамках Тижня здорового способу життя III місце виборола Шаповал Лілія (учениця 9 класу, вчитель Бойко Н.М.)

У районному конкурсі творчих робіт "Молодь обирає здоров'я"

I місце зайняла робота учнів 11 класу (класний керівник Олексій Л.В.)

Команда «Козачата» (1-4 клас) зайняла III місце у районному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв «Добре діло», у рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура").

У районному етапі військово-патріотичної спортивної гри "Сокіл" ("Джура") перемогу отримала команда "Отамани" та посіла 9 місце в обласному етапі.

Одним із важливих державних завдань на сучасному етапі залишається турбота про обдаровану і талановиту молодь, її творчий, інтелектуальний, духовний та фізичний розвиток. Дати учневі змогу не лише отримати знання, а й розвинути свій інтелект у самостійній творчій діяльності, з урахуванням індивідуальних особливостей та нахилів, відчувати свою значущість, ознайомитися з методами наукової та творчої роботи-завдання сучасної школи. За умов реформування системи національної освіти, піднесення ролі творчої особистості в суспільстві проблема розвитку обдарованих дітей є значною і актуальною.

Контрольно – аналітична діяльність

Протягом навчального року адміністрація школи особливу увагу звертала на:

- правильність ведення шкільної документації;
- дотримання єдиного мовного режиму;
- стан виконання навчальних програм;
- перевірка зошитів та щоденників;
- стан викладання зарубіжної літератури, біології, хімії, читання, стан розвитку навичок усного мовлення учнів з

англійської мови . Аналізувалась учительська та учнівська документація з вищеназваних предметів . Проводилися контрольні зрізи знань, вивчалася навчально – методична база. З метою об'єктивності оцінювання роботи вчителів, а також надання їм методичної допомоги адміністрація школи залучала до відвідування уроків і їх аналізу педагогічну громадськість. Також проводилася перевірка позакласної роботи з даних предметів (предметні тижні, предметні гуртки).

Проведено аналітичну роботу по забезпеченню наступності у навчанні учнів 5 , 10-го класів , адаптації шестирічних дітей до навчання в школі, персональний контроль за роботою вчителів, які атестувалися у 2019 році , та інших категорій учителів.

Щомісяця контролювався стан ведення класних журналів та журналів спецкурсу, факультативів, гуртків, відвідування учнями школи. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ, техніки читання. За підсумками перевірок підготовлені накази, з якими ознайомлені педагоги школи під підпис.

Діяльність психологічної служби

Робота практичного психолога проводилася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.2009 №127, наказ МОН України від 02.07.2009 № 616 «Про внесення змін до положення про психологічну службу системи освіти України»); плану роботи школи на 2017-2018 навчальний рік, єдиного плану заходів участі практичних психологів та соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів району в реалізації національних, державних, обласних та районних програм на 2018-2019 н. р.

Основними завданнями психологічної служби були:

- Багаторівнева система надання психологічної допомоги;
- Підвищення рівня психологічної культури та психологічної компетентності;
- Введення „години психолога” у навчально – виховний процес загальноосвітнього навчального закладу;
- Активна участь у залученні дітей з особливими освітніми потребами до загальноосвітнього навчального закладу;
- Активізація превентивних заходів щодо різних форм uzалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки в соціальних мережах;
- Розробка та запровадження психологічних програм та проєктів , спрямованих на профілактику асоціальних явищ (алкоголізму, наркоманії, соціального сирітства, насилля тощо), труднощів у адаптації, навчання і виховання, порушень у поведінці.

Протягом року практичним психологом було проведено цілий ряд діагностичних методик. У цьому напрямку було охоплено найважливіші сторони шкільного життя, кризових вікових періодів. З учнями 1,5, 10-х класів проведено діагностичний мінімум для визначення рівня адаптації учнів до навчання, а з метою допомоги учням в процесі адаптації проведено цикл занять: „Введення в шкільне життя” з учнями 1 класу, „Я, ти, він, вона – разом дружній клас” з учнями 5-го класу, „Як навчитися діяти разом?” з учнями 10-го класу. Дані заняття були ефективними: дезапованих учнів у

відповідних класах не було. З учнями 4 класу визначено готовність їх до навчання у 5-му класі та проведено заняття „Попереду у нас п'ятий клас”.

Особлива увага приділялась діагностичним методикам для дослідження проявів агресії, девіантної поведінки у підлітків і за їх результатами проводились різної тематики виховні години, круглі столи, бесіди тощо.

Щоб допомогти випускникам, з ними проведено тренінгові заняття „ Незабаром іспити” та „ Незабаром ЗНО”, а також діагностичні методики, які дозволяють визначити професійні нахили.

Постійно проводилась індивідуальна та групова робота з дітьми , що потребують особливої педагогічної уваги.

З батьками та педагогічним колективом проводилась просвітницька та консультативна робота, яка базувалась на актуальних питаннях сьогодення.

Охоплення учнів харчуванням

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні.

Проводився облік учнів, які отримували безкоштовне гаряче харчування, а також за кошти батьків. Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено 90 учнів, це учні 1 – 4 класів (61 учень) та учні пільгової категорії (29) , решта учнів 5 – 11 класів мали можливість харчуватися за кошти батьків, вартість комплексного обіду становила 10 грн.

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування.

Створено з представниками батьківського комітету групу контролю за якістю харчування дітей.

Всі учні школи забезпечені гарячим харчуванням

Фінансово – господарська діяльність

В школі створені умови для успішної праці вчителів та навчання учнів. Постійно підтримується температурний режим відповідно до санітарних норм . Технічний персонал забезпечує регулярне вологе прибирання. Учні з інших сіл мають можливість комфортного доїзду до школи «Шкільним автобусом». До школи довозили 53 учні.

З метою покращення умов функціонування закладу протягом 2017 – 2018 н.р. проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів. Навчальному закладу надано благодійну допомогу від ТОВ «Агросвіт - Світанок» у вигляді будівельних матеріалів , продуктів харчування для учнів, обладнано тамбур біля центрального входу. Також за рахунок товариства утримується та поповнюється спортивним інвентарем спортивний комплекс, в якому проводяться уроки фізичної культури. Гараж для стоянки шкільного автобуса надається товариством.

Надано допомогу батьками учнів школи у вигляді ремонтних матеріалів та виконання ними ремонтних робіт у всіх класних кімнатах на суму 24907 грн.

Протягом звітного року було:

- Забезпечено комфортні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення НВП та роботи школи;
- бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань;
- зроблено поточний ремонт у всіх кабінетах та коридорах школи;
- встановлено в коридорах та кабінетах школи 32 євро-вікна
- оформлено передплату на методичну літературу по всіх предметах.

Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:

- недостатнє сучасне оснащення майстерні школи;
- необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з хімії, фізики, біології, фізичної культури;

- потребують оновлення меблі майже кожного кабінету, гардеробу.

Слабко поповнюється бібліотечний фонд.

Завдання на 2018– 2019 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України , законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Програми розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти визначені такі напрями і завдання діяльності школи на 2018 – 2019 навчальний рік:

- забезпечити навчання учнів 1 класу відповідно до державного стандарту початкової освіти;
- створити належні умови для адаптації до навчання в школі учнів 1 класу ,5-го та 10 –го класів;
- працювати над підвищенням ефективності навчального процесу на засадах компетентнісного підходу ;
- працювати над укомплектуванням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя та учня, над використанням ІКТ у навчально – виховному процесі, продовжувати застосовувати елементи інноваційних технологій;
- забезпечити якісну підготовку та проведення державної підсумкової атестації;
- опанувати технології педагогічної підтримки учня, продуктивного навчально-методичного супроводу;
- будувати навчальний процес на основі комунікативно-діяльнісного підходу;
- забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально – виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя;
- разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, сільською радою, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до правопорушень;
- здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та

захисту прав дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- забезпечити умови для переходу середньої школи на нові єдині стандарти ;
- організувати інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

А для цього потрібно:

- залучати батьків до участі у навчально-виховному процесі, налагодити роботу педагогічного всеобучу батьків;
- сприяти розвитку творчих здібностей учнів через систему доручень, діяльність гуртків, клубів за інтересами;
- розвивати учнівське самоврядування;
- велику увагу приділяти формуванню здорового способу життя учнів через систему виховних заходів;
- продовжити краєзнавчо – пошукову роботу;
- розробити систему превентивних заходів щодо попередження правопорушень неповнолітніми;
- більше уваги приділяти громадянському та національно – патріотичному вихованню.

У 2019 – 2020 н. р. заклад працюватиме над проблемними темами:

- науково-методична проблемна тема – «Створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів»
- методична проблемна тема – «Створення умов для розвитку творчого потенціалу педагогічних працівників»
- виховна проблемна тема – «Формування національної самосвідомості школярів, вивчення історії, культури, звичаїв та традицій рідної України».

Серпень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ	Відповідальні	Контроль	
<p><u>Педагогічна рада</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Підведення підсумків роботи закладу та філій за 2018-2019 навчальний рік та затвердження завдань та плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік.• Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.• Затвердження освітньої програми закладу та навантаження вчителів.• Про режим роботи ГПД. <p><u>Методична робота</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Планування діяльності методичних об'єднань, спрямування її на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи вчителя й учнів, у виборі методів, засобів та способів навчання.2.Організація роботи методичних об'єднань.3.Ознайомлення вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	<p>Адміністрація школи</p> <p>Бойко Н.М.,Фесько Н.В. Запорожець В.В. керівники МО</p> <p>Бойко Н.М., Фесько Н.В. Запорожець В.В</p>	<p>Протокол</p> <p>План</p> <p>Протокол</p> <p>Папка</p>	

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО			
<p><u>Наради при директорів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки літнього оздоровлення; - готовність навчально-матеріальної бази школи до нового навчального року; - організація освітнього процесу в новому навчальному році; - організація індивідуального (інклюзивного) навчання; - виконання Інструкції щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку; - забезпечення учнів підручниками; - стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів 	<p>Прокопенко Кравець Л.А. Фесько Н.В. Запорожець В.В.</p> <p>Бібліотекар Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p>	<p>План</p> <p>Звіт</p>	
<p><u>Контроль + оперативні інструктивно-методичні наради:</u></p> <p>Підготовка до навчання навчальних кабінетів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плани роботи кабінетів; - дидактично-навчальна база; - оформлення; - виконання норм безпеки життєдіяльності та санітарно – гігієнічних вимог. <p>Охоплення дітей шкільного віку мікрорайону навчанням.</p>	<p>Адміністрація, Завідуючі кабінетами</p> <p>Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p>		
<p><u>Накази:</u></p> <p>-про розподіл функціональних обов'язків між членами</p>			

<p>адміністрації;</p> <ul style="list-style-type: none"> -про зарахування учнів до 1-го та 10 кл.; -про призначення класних керівників; - про закріплення навчальних кабінетів; -про організацію харчування учнів, призначення відповідального за цю роботу; -про охорону праці, дотримання норм ТБ у школі ; - про призначення відповідального за електрогосподарство та протипожежну безпеку; -про заборону тютюнопаління на території закладу; -про призначення відповідального за ведення ділової документації; -про призначення відповідальних за проведення обліку дітей у мікрорайоні школи; -про забезпечення організації початку навчального року; - про створення ради з профілактичної роботи з учнями, які схильні до правопорушень; - про організацію спортивно – масової роботи у школі. 			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Співбесіди з новопризначеними вчителями. 2.Розподіл навчального навантаження вчителів, виявлення вакансій. 3.Складання графіка курсової перепідготовки. 4.Інструктування з питань оформлення журналів та планів, відповідальність за збереження шкільної документації. 	<p>Кравець Л.А., Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p> <p>Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p>	<p>Тар-ція</p> <p>Графік</p> <p>Інструкції</p>	

5.Внутрішкільний трудовий розпорядок, режим роботи школи.	Кравець Л.А., Фесько Н.В., Запорожець В.В.	Розпоряд.	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
Забезпечення права особистості на освіту: - комплектування класів; - контроль за працевлаштуванням випускників школи; - набір до 1 та 10 класів; - комплектація ГПД учнями початкової школи; - видача підручників.	Адміністрація Кл. керівники Адміністрація Адміністрація Бібліотекар		
ВИХОВНА РОБОТА			
1.Аналіз роботи за минулий рік, планування виховної роботи на 2019-2020 н.р. 2.Аналіз організації оздоровлення дітей під час літніх канікул. 3.Підготовка до свята Першого дзвоника. 4.Підготовка до Першого уроку 5.Святкування Дня Незалежності.	Прокопенко Л.М. Фесько Н.В. Запорожець В.В. ЗДВР, кл. керівники Кл. керівники ЗДВР, ПО	Педрада Довідка Сценарій Конспект Аналіз	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.Засідання Ради школи. 2.Проведення консультацій для батьків першокласників.	Адміністрація Прокопенко Л.М.	Протокол Аналіз	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			

1.Закінчення підготовки школи до навчального року.	Кравець Л.А., Фесько	Акт	
2.Організація харчування.	Н.В., Запорожець В.В.	Наказ	
3.Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду	Сестра медична	Мед.кн.	
4.Ревізія засобів пожежогасіння.			
5.Повторний інструктаж на робочому місці з працівниками школи	Завгосп	Акт	
6.Інструктаж з протипожежної безпеки з працівниками школи.	Завгосп	Журнал	
7.Складання плану заходів щодо роботи школи з ОП	Завгосп	Журнал	
8.Складання комплексу заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В.	Наказ	
9.Оформлення актів дозволу на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки.	Прокопенко Л.М.	Наказ	
10.Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Завгосп	Акт	
11.Підготовка документації з ОП згідно єдиних вимог	Завгосп	Акт	
12.Видання наказу про організацію роботи та призначення відповідальних з ОП	ЗДНВР, Завгосп	Документ	
13.Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електр електромережі	Кравець Л.А.	Наказ	
	Завгосп	Акт	

Вересень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

<p>1. Аналіз і затвердження розкладу уроків.</p> <p>2. Звіт за формою ЗНЗ-1</p> <p>3. Складання звіту РВК, списки вчителів.</p> <p><u>Засідання методичної ради</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік та завдання на новий.○ Затвердження плану роботи методичної ради. Розподіл обов'язків між членами ради.○ Погодження планів роботи методичних об'єднань.○ Про продовження роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемною темою .○ Про організацію курсової перепідготовки та атестації.○ Про організацію роботи зі здібними й обдарованими дітьми.	<p>Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В. Жук Л.С. Бойко Н.М.</p>	<p>Протокол Звіт Звіт Протокол</p>	
<p><u>Методична робота</u></p> <p>1. Організація роботи атестаційної комісії.</p>	<p>Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p>	<p>План Протокол</p>	

<p>2. Організація роботи творчої групи вчителів, яка працюватиме над накопиченням власного педагогічного досвіду з науково-методичної проблеми</p> <p>3. Засідання шкільних МО</p> <ol style="list-style-type: none"> Планування діяльності предметних МО відповідно до проблемної теми. Вимоги до викладання навчальних предметів у навчальному році, критерії оцінювання рівня компетентності вчителя. Вимоги щодо ведення шкільної документації. <p>4. Круглий стіл «Особливості роботи з учнями 5 класу у період адаптації».</p> <p>Предметні тижні:</p> <ul style="list-style-type: none"> Олімпійський тиждень; Біології. 	<p>Бойко Н.М., Фесько Н.В., Запорожець В.В. Керівники МО</p> <p>Бойко Н.М. Фесько Н.В., Запорожець В.В.</p> <p>Вч. фіз. культ. Вч. біології</p>	<p>План</p> <p>Протокол</p> <p>Реком-ії</p> <p>Папка</p> <p>Папка</p>	
---	--	---	--

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

Наради при директорові:

- про підсумки працевлаштування випускників;
- стан і заходи профілактики правопорушень;
- попередження дитячого травматизму в 2019-2020 навчальному році;
- питання організації гарячого харчування;
- контроль стану охопленням навчанням дітей шкільного віку мікрорайону;
- ведення журналів інструктажу з БЖД;
- інформаційне забезпечення управління ЗНЗ;
- стан роботи ГПД;
- атестація педпрацівників.

Кравець Л.А.
Фесько Н.В.,
Запорожець
В.В., Бойко
Н.М.
Прокопенко

План

Контроль + інструктивно-методичні наради:

1. Організація навчання в перші дні занять, дотримання внутрішнього розпорядку;
2. Оформлення шкільної документації на початок навчального року;
3. Організація роботи з обдарованими дітьми в новому навчальному році;
4. Забезпечення учнів для участі в предметних олімпіадах I туру.

Бойко Н.М.
Фесько Н.В.,
Запорожець
В.В.

Накази:

- про розподіл педагогічного навантаження серед учителів на новий навчальний рік;
- про тарифікацію учителів;
- про організацію методичної роботи в 2019-2020 н.р
- про організацію роботи ГПД;
- про створення умов для забезпечення успішності адаптаційного періоду учнів 1, 5, 10 кл.

<ul style="list-style-type: none">-про організацію допризовної та санітарної підготовки учнів 10-11 класів-про проведення діагностичних контрольних робіт з математики та української мови;-про організацію пільгового харчування;-про розподіл учнів на групи здоров'я на уроках фізичної культури;- про організацію роботи в школі з профілактики правопорушень та злочинності;- про організацію роботи в школі з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів- про організацію інклюзивного навчання;- про режим роботи школи у 2019-2020 н. р.;- про дотримання правил з безпеки життєдіяльності на уроках ф/к;- про організацію роботи шкільної бібліотеки;- про організацію роботи з питань охорони праці;- про організацію роботи гуртків у 2019 – 2020 н. р.- про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у 2019-2020н.р.- про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі;- про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2019 – 2020 н. р.;- про створення атестаційної комісії та затвердження її складу;- про результати діагностичних контрольних робіт.			
---	--	--	--

РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ

1.Консультації для молодих учителів: планування роботи вчителя - предметника, ведення шкільної документації.	Бойко Н.М. Фесько Н.В., Запорожець В.В.	Рек-ії	
2.Співбесіди з питань атестації та курсової перепідготовки (Сулима С.В.,Прокопенко Л.М.,Поворознюк Н.А., Запорожець В.В., Зарубенко О.П., Фесько Н.В., Куліш О.М., Завальнюк В.М.,Кравець М.О.).	Кравець Л.А. Фесько Н.В., Запорожець В.В.	Графік	
3.Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів.		План	
4.Коригування плану курсової перепідготовки.		Графік	
5.Затвердження календарно – тематичних планів.		План	
6.Затвердження виховних планів.	Прокопенко Л.М	Плани	
7.Вибіркова перевірка поурочних планів.	Адміністрація	Аналіз	
8.Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації дітей 1 класу до	Прокопенко Л.М	Рек - ції	

РОБОТА З УЧНЯМИ

1.Робота з обдарованими дітьми.	Бойко Н.М. Фесько Н.В., Запорожець В.В.	Аналіз	
2.Відвідування учнями школи. Проведення рейду-перевірки «Урок».	Прокопенко Л.М		
3.Оформлення постійно діючої книжкової виставки для учнів «Книга – джерело пізнання»	Бібліотекар	Виставка	
4.Діагностичні контрольні роботи.	Адміністрація	Наказ	
5.«Книжкова лікарня-2019» . До Всеукраїнського дня бібліотек.	Бібліотекар		

ВИХОВНА РОБОТА

1. День Знань. Свято Першого дзвоника.	Прокопенко Л.М	Сценарій
2. Рейд «Урок»	Прокопенко Л.М	Аналіз
3. Проведення перших тематичних уроків.	Кл.керівники	Конспект
4. Участь у Всеукраїнському місячнику «Увага! Діти на дорозі!»	Прокопенко Л.М	План
4. Олімпійський тиждень	Вчителі ф/к	Папка
5. Проведення заходів присвячених Всесвітньому Дню миру.	Кравець Р.О.	Аналіз
6. Організація роботи гуртків, секцій , узгодження планів їхньої роботи.	Прокопенко Л.М	План
7. Складання соціального паспорту учнів школи.	Прокопенко Л.М	Папка
8. Оновлення та коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина».	Бойко Н.М.	Папка
9. Заходи до Міжнародного дня грамотності «Дзвенить струмочком рідна мова»	Вч.-предмет.	Аналіз
10. Заходи присвячені Дню партизанської слави, Дню ветеранів	Кл.керівники	План
11. Заходи до Всесвітнього дня бібліотек	Бурдейний	План
12. Проведення виборів учнівського врядування. Вибори президента школи.	Кравець Р.О.	Протокол
13. Проведення акції «5 картоплин».	Кравець Р.О.	Акція
14. Проведення місячника ЦЗ.	Бойко Н.М.	План
15. Загальношкільна учнівська конференція.	Прокопенко Л.М	Протокол
16. Засідання ради профілактики правопорушень.	Прокопенко Л.М	Протокол
17. Поновлення класних куточків, куточків державної символіки.	Кл. керівники	Кл. куточк

РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ

1. День відкритих дверей для батьків. Батьківські збори батьків учнів перших, п'ятих класів «Проблеми адаптації учнів». Зустріч із психологом школи.	Кл.керівники, Психолог	Протокол	
2. Вивчення умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.	Кл. керівники	Акти	
3. Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей учнів пільгових категорій. Паспортизація дітей з багатодітних родин.	Кл.керівники	Акти	
4. Загальношкільні батьківські збори.	Адміністрація	Протокол	
5. Засідання батьківського комітету.	Адміністрація	Протокол	
6. Батьківський всеобуч по класах	Класні керівник	Матеріал	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1. Контроль роботи харчоблоку, техперсоналу.	Директор, зав.філіями ,	Аналіз	
2. Інвентаризація бібліотечного фонду.	Бібліотекар	Акт	
3. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь. Організація безкоштовного харчування дітей пільгових категорій.	Сестра медична	Наказ	
4. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгруп	Сестра медична	Наказ	
5. Технічне обстеження спортивного інвентарю та обладнання на надійність.	Вчителі ф/к	Акт	
6. Проведення вступного інструктажу з БЖД з усіма учнями школи	Адміністрація	Журнал	
7. Проведення бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення умов для життя і здоров'я	Прокопенко Л.М	Папка	
8. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі	Кл.керівники	Аналіз	
9. Інструктажі з безпеки життєдіяльності та правил поведінки у школі під час занять та перерв.	Адміністрація	Журнал	
10. Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	Адміністрація	Журнал	
	Прокопенко Л.М	План	

ЖОВТЕНЬ

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Педагогічна рада:

Роль самоосвіти вчителя в досягненні результативності освітнього процесу.

Методична робота

Проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін.

Психолого – педагогічний семінар «Здібні та обдаровані: пошук, виявлення, розвиток».

Психолого – педагогічний консилиум «Готовність учнів 1 класу до навчання в школі»

Предметні тижні:

- Історії

Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель»(відкриті уроки)

Адміністрація

Протокол

Вчителі

Протокол

Адміністрація

Матеріали

Прокопенко Л.М

Матеріали

Вчитель історії

Папка

Адміністрація

Конспект

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

1.Фронтальний контроль стану викладання англійської мови

2.Тематичний контроль «Стан відвідування учнями школи».

3.Контроль за харчуванням категорійних груп.

Адміністрація

Аналіз

Адміністрація

Довідка

Сестра медична

Аналіз

Наради при директорові

- питання наступності учнів 5-х класів;
- контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі;
- перевірка зошитів з української мови , математики;
- про відвідування учнями навчальних занять;
- про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових

Адміністрація

Реком-ії

Аналіз

Аналіз

Реком-ії

<p>дисциплін;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан харчування дітей; - дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу; - дотримання вимог з ведення класних журналів; - забезпечення соціально – психологічного супроводу учасників освітнього процесу; - <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - результати перевірки зошитів 1-4 класів; - відвідування учнями навчальних занять; - класно-узагальнюючий контроль в 1 класі; - підсумки перевірки стану викладання англійської мови <p><u>Накази :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -про затвердження списків учителів, які атестуються у 2020 р. -про проведення I туру олімпіад; -про створення інвентаризаційної комісії; - про результати перевірки зошитів 1-4 класів; -про організацію та проведення осінніх канікул; -про результати проведення місячника ЦЗ; - про класно-узагальнюючий контроль в 1 класі; - про результати проведення психологічного дослідження адаптації учнів 1 класу; - про охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням. - про стан викладання англійської мови - про стан ведення зошитів з англійської мови. 	<p>Сестра медична Сестра медична Адміністрація Прокопенко Л.М.</p>	<p>Аналіз Аналіз Аналіз Реком-ії Аналіз</p> <p>Наказ Аналіз Наказ</p> <p>Наказ</p>	
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			

<p>1.Подання на атестацію.</p> <p>2.Затвердження графіка атестації педагогічних працівників.</p> <p>3.Інструктивна нарада з учителями, що атестуються (Сулима С.В.,Поворознюк Н.А.,Прокопенко Л.М.,Запорожець В.В.,Зарубенко О.П.,Фесько Н.В.,Куліш О.М.,Завальнюк В.М.,Кравець М.О.)</p> <p>4.Проведення консультацій для педагогів з питань адаптації учнів 5 класу.</p> <p>5.Психологічний коментар до вивчення адаптації учнів 10 класу.</p> <p>6.Співбесіди з учителями «Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування – класний журнал».</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Психолог</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Матеріали</p> <p>Графік</p> <p>Реком-ії</p> <p>Реком-ії</p> <p>Реком-ії</p> <p>Аналіз</p>	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
<p>1.Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.</p> <p>2.Бесіди з учнями 11-х класів з питань зовнішнього незалежного оцінювання.</p>	<p>Вчителі</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Матеріали</p> <p>Матеріали</p>	
ВИХОВНА РОБОТА			
<p>1.День працівників освіти. Святковий концерт.</p> <p>2.Засідання ради профілактики правопорушень.</p> <p>2.Місячник милосердя. Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку: допомога ветеранам війни, педагогічної праці.</p> <p>3.Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.</p> <p>4.День захисника України – свято мужності і честі</p> <p>5. Посвята першокласників у «Барвінчата»</p> <p>6. Декада патріотичного виховання «Я частинка України»</p> <p>7.Свято осені.</p> <p>8.Вечір «Посвята в старшокласники».</p> <p>9.Трудовий десант «Осінні клопоти».</p> <p>10. Уроки мужності до Дня визволення України (28.10.1944) «Вічно в нашій пам'яті».</p>	<p>Прокопенко Л.М</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Р.О.</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Р.О.</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Р.О.</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Кл.керівники</p>	<p>Сценарій</p> <p>Протокол</p> <p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Сценарій</p> <p>Сценарій</p> <p>План</p> <p>Сценарій</p> <p>Сценарій</p> <p>Конспект</p>	

РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ

<p>1.Бесіди з батьками учнів, які не відвідують школу без поважних причин.</p> <p>2.Зустрічі з працівниками ССД та правоохоронних органів</p> <p>3.Класні батьківські збори «Підсумки роботи за І чв.»</p> <p>4.Консультація для батьків «Здоров'я здорових потребує профілактики».</p> <p>5.Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5 класу.</p> <p>6.Засідання Ради школи.</p> <p>7. Батьківський всеобуч по класах.</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Сестра медична</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Л.А.</p> <p>Кл.керівники</p>	<p>Протокол</p> <p>План</p> <p>Реком-ії</p> <p>Протокол</p> <p>Матеріал</p>	
--	---	--	--

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

<p>1.Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів, та робота з цих питань техперсоналу.</p> <p>2.Інвентаризація шкільного майна.</p> <p>3.Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ)</p> <p>4.Початок опалювального сезону.</p> <p>5.Прийом кочегарів. Випробування обладнання. Пуск котелень.</p> <p>6.Проведення інструктажів з ОП з кочегарами.</p> <p>7.Вивчення якості харчування учнів школи</p> <p>8.Бесіди з учнями щодо попередження отруєння грибами</p> <p>9.Генеральне прибирання шкільних приміщень .</p> <p>10.Інструктаж з правил безпеки поведінки під час канікул</p> <p>11.Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завгосп.</p> <p>Завгосп</p> <p>Кравець Л.А.</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Сестра медична</p> <p>Сестра медична</p> <p>Завгосп , кл.кер.</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Аналіз</p> <p>Акти</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Акти</p> <p>Журнал</p> <p>Звіт</p> <p>Інструкції</p> <p>Журнал</p>	
---	---	---	--

Листопад

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Засідання методичної ради

- Удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій.
- Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.
- Розробка плану проведення науково-практичного семінару «Роль особистості вчителя у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»
- Про підготовку психолого-педагогічного семінару «Гра як важливий інструмент соціалізації дитини»
- Про підготовку та проведення предметних тижнів

Методична робота

Засідання творчої групи вчителів, яка працює над накопиченням власного педагогічного досвіду з науково-методичної проблеми

Психолого – педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня».

Засідання МО

Випуск методичного бюлетеня.

Вивчення системи роботи класних керівників Овсяденко Л.В., Трум Г.М., Бурлака Н.В.

Предметні тижні

- ОБЖ та психології

Бойко Н.М.

Протокол

Бойко Н.М

Матеріали

Прокопенко

Матеріали

Бойко Н.М.

Матеріали

Психолог

Наказ

КерівникиМО

Протокол

Бойко Н.М.

Бюлетень

Прокопенко Л.М

Наказ

Вчителі

Папка

Прокопенко Л.М

Наказ

Робота по реалізації орієнтиру «Ціннісне ставлення особистості до праці».			
КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО			
<p>Фронтальний контроль за станом викладання української мови</p> <p><u>Наради при директорові</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки перевірки класних журналів; - про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін та участь у II етапі, проведення I етапу, участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. - Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання; - перевірка відвідування учнями навчальних занять; - стан харчування та підвозу учнів; - класно – узагальнюючий контроль в 5 класі; <p><u>Накази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; -про результати перевірки щоденників; -про відвідування учнями школи; - про діяльність педколективу із залучення дітей до роботи в гуртках та секціях; -про хід виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року - про результати проведення психологічного дослідження адаптації учнів 5 класу; - про оглядовий контроль освітнього процесу в 5 класі; - про стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови; - про систему роботи класних керівників Овсяденко Л.В., Трум Г.М., Бурлаки Н. 	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Адміністрація</p> <p>Сестра медична</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Наказ</p> <p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Аналіз</p>	

- про стан ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
1. Вивчення роботи вчителів, що атестуються. 2. Участь у районному конкурсі «Учитель року». 3. «Сучасний учитель: нове бачення української школи». Заняття з елементами тренінгу.	Адміністрація Адміністрація Психолог	Аналіз Матеріал План	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
1. Участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін 2. Проведення XIX етапу Міжнародного конкурсу знавців з української мови імені Петра Яцика 3. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року» 4. Рейд - перевірка стану підручників.	Вчителі Вчителі укр..мови Кравець Р.О. Бібліотекар	Графік Матеріали	
ВИХОВНА РОБОТА			
1. Тиждень толерантності . 2. День Гідності та Свободи 3. Заходи до Дня української писемності та мови. 4. Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху. 5. Заходи до Всесвітнього дня дитини 6. Акція «16 днів без насильства» 7. Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів 1932-33 р.р. 8. Екологічна акція «Школа - другий дім» 9. Засідання ради профілактики правопорушень	Кл.керівники, Прокопенко Л.М Вч.- предмет. Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Прокопенко Л.М Кл.керівники Кравець Р.О Прокопенко Л.М	План План Матеріали План Матеріали Матеріали Матеріали Протокол	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1. Батьківський всеобуч по класах. 2. Батьківські збори у 5 класі «Адаптація учнів до навчання у школі II ступеня» 3. Індивідуальні бесіди з батьками дітей, що потребують підвищеного психолога –	Кл.керівники Кл.керівники Кл.керівники	Протокол Протокол	

педагогічного супроводу.			
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
<p>1.Контроль за станом підвозу учнів</p> <p>2.Контроль роботи харчоблоку та стан харчування учнів</p> <p>3.Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів.</p> <p>4.Тренінг по наданню першої медичної допомоги.</p> <p>5.Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі</p> <p>6 Повторний інструктаж з ТБ з працівниками харчоблоку, навчальних майстерень, вчителями</p> <p>7.Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи</p> <p>8.Організація навчання працівників школи з пожежної безпеки</p> <p>9.Огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму</p> <p>10.Забезпечення виконання правил БЖД на уроках ф/к</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Сестра медична</p> <p>Сестра медична</p> <p>Адміністрація</p> <p>Завгосп</p> <p>Сестра медична</p> <p>Адміністрація</p> <p>Завгосп</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Матеріали</p> <p>План</p> <p>Акт</p> <p>Журнал</p> <p>Аналіз</p> <p>Заняття</p> <p>Акт</p> <p>Аналіз</p>	

Грудень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Методична робота

1. Вивчаємо досвід: взаємовідвідування уроків.

2. Корегування картотеки обдарованих дітей.

3. Проведення науково-практичного семінару «Роль особистості вчителя у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»

3. Психолого - педагогічний семінар «Гра як важливий інструмент соціалізації дитини»

4. Психолого – педагогічний консиліум «Адаптація учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня»

5. Огляд методичних матеріалів, підготовлених учителями, що атестуються.

Предметні тижні:

- Права

Адміністрація

вчителі

Бойко Н.М.

Прокопенко Л.М

Адміністрація

Адміністрація

Вчителі

Аналіз
уроків

Папка

Матеріали

Матеріали

Папка

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

1. Тематичний контроль «Стан виконання плану курсової перепідготовки педагогічних працівників».

2. Тематичний контроль «Виконання навчальних планів та програм»

Наради при директорові

- стан виконання навчальних програм;
- стан харчування дітей;
- відвідування учнями навчальних занять;

Адміністрація

Адміністрація

Адміністрація

Сестра

Аналіз

Наказ

Аналіз

Аналіз

<ul style="list-style-type: none"> - контроль за роботою сайту школи; - стан виховної роботи; - стан курсової перепідготовки; - вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки перевірки навичок читання в початкових класах; - підвищення впливу навчання на інтелектуальний розвиток школярів. - контроль за роботою секцій та гуртків. <p><u>Накази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про порядок закінчення I семестру; - про результати адміністративних контрольних робіт; - про стан викладання та рівень навчальних досягнень з англійської мови - про організацію та проведення Новорічних свят та призначення відповідального за протипожежну безпеку під час свята; - про запобігання травматизму під час зимових канікул; - про стан виховної роботи у школі за I семестр; - про результати перевірки виконання навчальних планів та навчальних програм; - про перевірку навичок читання в початкових класах; - про відвідування учнями занять у I семестрі; - про стан ведення зошитів з математики у 5-11 класах; - про організацію роботи школи на канікулах; - про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр; - про виконання вимог до ведення класних журналів; - про стан забезпечення рівного доступу до якісної освіти при організації інклюзивної форми навчання; - про адаптацію учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня - про роботу шкільної бібліотеки у забезпеченні освітнього процесу; - про підсумки участі учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 	<p>Адміністрація Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Адміністрація Атестаційна ком.</p> <p>Адміністрація Адміністрація Адміністрація</p>	<p>Наказ Аналіз Наказ Аналіз Аналіз</p> <p>Наказ Наказ Аналіз</p>	
---	--	---	--

базових дисциплін;			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
1. Відкриті уроки вчителів, що атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Бесіда по самоосвіті вчителів. 4. Дотримання режиму і організація роботи в ГПД.	Вчителі Адміністрація Адміністрація Прокопенко Л.М	Конспекти Протокол Аналіз Довідка	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. 2. Методична допомога в підготовці до II туру Всеукраїнських олімпіад. 3. Контрольні зрізи адміністрації школи.	Адміністрація Вчителі Адміністрація	Графік К.р.	
ВИХОВНА РОБОТА			
1. Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом 2. День милосердя і турботи присвячений Міжнародному дню інвалідів (3 грудня) 3. Відзначення Дня Збройних сил України . 4. Заходи до Всесвітнього Дня прав дитини 5. Шкільний етап конкурсу новорічних композицій 6. Андріївські вечорниці. 7. Засідання ради профілактики правопорушень 8. День Святого Миколая. 9. Підготовка і проведення новорічних свят 10. Шкільний етап конкурсу «Український сувенір» 11. Конкурс новорічних стіннівок. 12. Художня майстерня «Новорічні іграшки своїми руками».	Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Прокопенко Класні керівник Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Кравець Р.О.	План План План Матеріали Композиції Сценарій Протокол Сценарій Сценарій	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1. Батьківські збори: «Підсумки навчально – виховної роботи за I семестр. Організація дозвілля учнів та правила поведінки під час зимових канікул».	Кл.керівники	Протокол	

<p>2.Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей</p> <p>3.Вітання шефів,ветеранів з Новим роком.</p> <p>4.Загальношкільні батьківські збори «Роль школи і сім'ї у створенні якісної моделі учня»</p> <p>5.Засідання батьківського комітету</p> <p>6.Засідання ради школи</p> <p>7.Родинні новорічні свята (1-4 кл.)</p>	<p>Психолог Прокопенко Л.М Кравець Л.А.</p> <p>Кравець Л.А. Кравець Л.А. Кл. керівники</p>	<p>Реком-ії</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Сценарій</p>	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
<p>1.Контроль за роботою котельні та тепломережі школи.</p> <p>2.Перевірка дотримання норм БЖД на уроках фізкультури</p> <p>3.Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями</p> <p>4.Видання наказу про попередження дитячого травматизму під час зимових канікул</p> <p>5.Забезпечення контролю за якістю їжі у шкільній їдальні.</p> <p>6.Генеральне прибирання шкільних приміщень. Конкурс-огляд на кращу класну кімнату.</p> <p>7.Профілактичні протиепідеміологічні лекції.</p> <p>8.Проведення робіт по забезпеченню безпеки життєдіяльності під час новорічних свят</p> <p>9.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят.</p>	<p>Завгосп Адміністрація Адміністрація Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Л.А. Завгосп, ПО</p> <p>Сестра медична Адміністрація</p> <p>Кл. керівники</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Аналіз</p> <p>Журнал інструк.</p>	

II СЕМЕСТР

Січень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Педрода:

Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо підвищення рівня навчальних досягнень та загальної культури учнів.

Засідання методичної ради

Мистецтво ведення сучасного уроку - запорука якісної освіти

- Аналіз результативності участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.
- Про стан методичного та психолого-педагогічного супроводу роботи з обдарованими дітьми
- Проведення науково - практичного семінару «Організація ефективного педагогічного спілкування.»
- Про роботу проблемної групи «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО»

Методична робота

Засідання МО

1. Результативність успішності учнів за I семестр
2. Додержання вимог щодо ведення шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.
3. Робота з обдарованими учнями: досягнення, проблеми, перспективи.
4. Про організацію підготовки до ДПА та ЗНО
5. Огляд періодичних видань.

Адміністрація

Протокол

Бойко Н.М.

Протокол

Бойко Н.М.

Матеріали

Бойко Н.М.

Керівники МО

Матеріали

Хахалина О.І.

Матеріали

Керівники МО

Протоколи

<p>Предметні тижні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профорієнтаційний тиждень; - Тиждень математики. <p>Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель» (графік відкритих уроків)</p> <p>Коригування графіка внутрішкільного контролю на II семестр, річного плану із врахуванням результатів роботи за I семестр.</p> <p>Аналіз і затвердження розкладу уроків на II семестр.</p> <p>Випуск методичного бюлетеня.</p>	<p>Психолог Вчителі Адміністрація</p> <p>Директор</p> <p>Директор Адміністрація</p>	<p>Папка Папка Графік</p> <p>Розклад Бюлетень</p>	
КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО			
<p>1.Перевірка стану самоосвітньої роботи.</p> <p><u>Наради при директорові</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки роботи школи за I семестр (відвідування, навчання, виховна робота); - підсумки перевірки класних журналів; - Результати участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін; - Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. - Стан харчування дітей; - Ведення журналів інструктажів з БЖД; - Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ; - Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. - Перевірка стану виконання та корекція планів роботи; - Контроль за навчанням дітей з ООП; - Організація роботи з учнями схильними до правопорушень; - Виконання управлінських рішень у I семестрі <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • календарно-тематичне планування на II семестр; 	<p>Директор</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Співбесіда</p> <p>Аналіз</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • співбесіди з заступниками та завідувачами філій щодо виконання планів, навчальних програм та ведення шкільної документації учителями школи; <p>Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки підготовки учнів і працівників школи з ЦО в поточному році та завдання на наступний рік; - про стан ведення поурочних планів учителями; - про харчування учнів школи; - про відвідування учнями школи за I семестр; - про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються у 2020р. 	Директор		
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення роботи вчителів, що атестуються, відвідування уроків. 2. Заняття з елементами тренінгу « Виховання, як педагогічний процес, та його особливості у сучасних умовах.» 3. Затвердження календарно – тематичних планів. 4. Затвердження виховних планів. 	Атест. комісія Психолог Адміністрація Адміністрація	Аналіз План Плани Плани	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи «Книжкової лікарні» 2. День Соборності України. Методична допомога учням. 	Бібліотекар Кравець Р.О.	Матеріали	
ВИХОВНА РОБОТА			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематичні заходи «Україна соборна» до Дня соборності України. 2. Уроки пам'яті до Дня пам'яті героїв Крут. 3. День пам'яті жертв голокосту 4. Діагностика професійних інтересів учнів 9, 11 класів. 5. Операція «Зимові клопоти» (допомога підшефним ветеранам у зимовий період). 6. Засідання ради профілактики правопорушень. 	Прокопенко Л.М Кл. керівники Кл. керівники Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Прокопенко Л.М	Матеріали Матеріали Матеріали Анкети Сценарій Протокол	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			

<p>1.Звітування класних керівників про роботу з учнями схильними до правопорушень та дітьми з родин, що потрапили в складні умови.</p> <p>2. Інформаційно-роз'яснювальна робота з учнями 11-го класу та їхніми батьками щодо реєстрації на ЗНО 2020 р.</p> <p>3.Підготовка методичних рекомендацій для батьків із питань превентивного виховання.</p> <p>4.Залучення батьків до участі у виховному процесі в канікулярний час.</p> <p>5. Індивідуальні бесіди з батьками з питань запобігання низькій успішності, пропускам занять без поважних причин, шкідливим звичкам.</p> <p>6. Батьківський всеобуч по класах.</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Психолог</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p>	<p>Рекоменд.</p> <p>Матеріали</p>	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
<p>1.Перевірка обліку енергоносіїв</p> <p>2.Рейд-перевірка. Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи.</p> <p>3.Інструктаж з БЖД «Правила поведінки на льоду»</p> <p>4.Контроль за станом температурного режиму школи</p> <p>5.Інструктаж з працівниками школи щодо дотримання правил пожежної безпеки</p> <p>6. Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами</p> <p>7. Інструктажі з БЖД з працівниками харчоблоку, навчальних майстерень, вчителями хімії, фізики, інформатики</p> <p>8.Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії , біології, шкільних майстернях, спортзалі.</p>	<p>Завгосп</p> <p>Медсестра</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Адміністрація</p> <p>Завгосп</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Звіт</p> <p>Довідка</p> <p>Інструктаж</p> <p>Інструктаж</p>	

Лютий

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Методична робота

Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей «Сучасний урок – спільна творчість вчителя та учнів».

Експертиза методичних матеріалів, підготовлених учителями, що атестуються.

Психолого-педагогічний семінар «Розуміння вчителями психології учня - запорука ефективного уроку і збереження психолого-педагогічного клімату»

Предметні тижні:

- Англійської мови;
- Хімії;
- Інформатики.

Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель» (відкриті уроки)

Бойко Н.М.

Матеріали

Атестац. комісія
Прокопенко Л.М.

Аналіз
Протокол

Вчителі

Папки

Адміністрація

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

1. Фронтальний контроль стану викладання трудового навчання (1-4 клас)

2. Аналіз рівня проведення класних батьківських зборів.

Наради при директоріві:

- про ефективність використання варіативної частини навчального плану;
- аналіз роботи з обдарованими дітьми;
- стан харчування дітей;
- профорієнтаційна робота з учнями;
- перевірка якості заміни уроків;
- відвідування учнями навчальних занять;
- контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі;
- поурочні плани вчителів;

Адміністрація

Наказ

Адміністрація

Аналіз

<ul style="list-style-type: none"> - якість позаурочної предметної діяльності. <u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u> - перевірка зошитів із англійської мови, математики; - перевірка щоденників учнів 5-11 класів; - контроль за виконанням плану проведення атестації; - інший підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів. - виконання вчителями вимог методичного листа МОН України «Про обсяг і характер домашніх завдань для учнів початкової школи». <u>Накази:</u> - аналіз результатів предметних олімпіад II етапу; - про стан ведення зошитів з англійської мови у 5-11 класах; - про стан ведення зошитів з української мови та літератури у 5-11 класах; - про стан викладання трудового навчання (1-4 клас); - про проведення тижня здорового способу життя «Молодь за здоров'я»; - про відповідального за реєстрацію випускників для участі в ЗНО; - про підготовку до районного огляду – конкурсу шкільних агітбригад екологічного спрямування; - про вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються 			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення роботи вчителів, що атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Первинні списки дітей, які підуть до першого класу. 4. Індивідуальні психологічні консультації. 	Атест. комісія Адміністрація Вч. 4 класу Психолог	Аналіз Протокол Списки Реком-ії	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тиждень доброти 2. День Святого Валентина. 4. Фестиваль учнівської та вчительської творчості «Проліски надії – 2020р.» 	Психолог, кл. кер. Прокопенко Л.М Адміністрація	Матеріал Сценарій Сценарій	

ВИХОВНА РОБОТА

1.Проведення акції "Живи, книго!"	Бібліотекар	План	
2.Заходи до Дня безпечного інтернету.	Прокопенко	План	
3.«Свіча пам'яті» класні години до Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів	Кл. керівники	План	
4.Заходи до дня пам'яті героїв небесної Сотні.	Прокопенко	Сценарій	
5.Заходи до Дня рідної мови (21.02)	Вчителі	Сценарій	
6.Операція «Зимові клопоти» (допомога підшефним ветеранам у зимовий період).	Кравець Р.О.	План	
7.Засідання ради профілактики правопорушень	Прокопенко	Протокол	

РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.Індивідуальна робота з батьками 9,11 класів.(перспективи подальшого навчання)	Кл.керівники	Реком-ії	
2.Батьківський всеобуч по класах.	Кл. керівники	Матеріали	
3.Відвідування вдома учнів схильних до правопорушень.	Кл. керівники	Акт	
4.Засідання Ради школи.	Кравець Л.А.	Протокол	
5.Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників.	Вчит. 4 класу	Протокол	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1.Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету	Вчителі - предм	План	
2.Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з виховної роботи про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму	Прокопенко Л.М	Звіт	
3.Місячник боротьби з туберкульозом.	Сестра медична	План	
4.Тиждень здорового способу життя	Адміністрація	План	

Березень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Педагогічна рада

«Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного колективу учнів»

Методична робота

Засідання МО

1. Виконання програм самоосвіти вчителів, які атестуються (за графіком).
2. Стан методичного супроводу впровадження технологій компетентнісно-орієнтованого навчання у школі.
3. Огляд періодичних видань.

Засідання методичної ради

1. Про стан методичного супроводу підготовки та проведення предметних учнівських олімпіад та інтелектуальних учнівських конкурсів.
2. Про підсумок участі учнів у районному та обласному етапах предметних олімпіад.
4. Про діяльність шкільного методичного об'єднання суспільно-філологічного циклу.
5. Підсумки атестації педагогічних працівників.

Педагогічний консилиум «Підготовка до ДПА в 4,9 та 11 класах»

Предметні тижні:

- Шевченківський тиждень;
- Зарубіжної літератури;
- Тиждень музики;

Адміністрація

Протокол

Вчителі-
предметники
Керівники МО

Папка
Протокол

Бойко Н.М.

Матеріали

Бойко Н.М.

Протокол

Адміністрація

Атестат. комісія

Протокол

Адміністрація
Психолог

Матеріали

Вчителі-предмет

Папка

<p>- Дитячої книжки. Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель»(відкриті уроки)</p>	Бібліотекар	Папка	
КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО			
<p>1.Фронтальний контроль стану викладання математики (5-11 клас). 2.Стан поурочного планування. 3.Підготовка до підсумкових контрольних робіт і ДПА. 4.Співбесіда з учителями з предметів, де здібні учні знижують успішність, творчий потенціал</p> <p><u>Наради при директорові</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки перевірки зошитів ; - стан харчування дітей; - профорієнтаційна робота з учнями; - підготовка до ДПА; - робота з органами місцевого самоврядування; - набір учнів до 1 класу; - дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу; - відвідування учнями навчальних занять; - робота з учнями, які потребують психологічної підтримки; - виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми; - стан виконання навчальних програм; - профілактика роботи з дітьми схильними до правопорушень; - перевірка шкільної документації, виконання програм та загальних педагогічних вимог, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт; <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка класних журналів ; - про підготовку учнів до ЗНО; - про підготовку до ДПА ; - аналіз роботи вчителів та класних керівників із невстигаючими учнями 	<p>Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Наказ Аналіз Аналіз Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	

<p>Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про ведення зошитів з математики у 5-11 класах; - про стан ведення щоденників; - про підсумки атестації педагогічних кадрів; - про вивчення досвіду та системи роботи вчителів, що атестуються; - про підготовку і проведення весняних канікул; - про стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики (5-11 кл.) - про організацію та проведення Дня ЦЗ 			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
<p>1.Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім навантаженням.</p> <p>2.Підведення підсумків атестації. Засідання атестаційної комісії.</p>	<p>Кравець Л.А.</p> <p>Голова АК</p>	<p>Протокол</p>	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
<p>1.Шевченківські дні. Надання методичної допомоги учням.</p>	<p>Вчителі</p>	<p>Матеріали</p>	
ВИХОВНА РОБОТА			
<p>1.Концерт-вітання до Дня жінок, весни, усмішок...</p> <p>2.Вітання вчителів-пенсіонерів зі святом 8 Березня.</p> <p>3. Вечір до 8 березня</p> <p>4.Бесіди до Дня Гімну України 10.03. (1-11 кл.)</p> <p>5.Акція «Наводимо лад у оселі».</p> <p>6.Свято «Зустріч птахів».</p> <p>7.Заходи до Дня визволення Шляхової від німецько – фашистських загарбників, покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам.</p> <p>8. Засідання ради профілактики правопорушень</p>	<p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кравець Р.О.</p> <p>Прокопенко Л.М</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кравець Р.О.</p> <p>Прокопенко Л.М</p>	<p>Сценарій</p> <p>Сценарій</p> <p>Матеріали</p> <p>Сценарій</p> <p>План</p> <p>Протокол</p>	

РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.Засідання батьківського комітету школи 2.Пам'ятка для батьків щодо попередження дитячого травматизму. 3.Консультація батьків щодо працевлаштування дітей. 4.Класні батьківські збори. 5.Профілактика роботи з проблемними сім'ями.	Кравець Л.А Сестра медична Кл. керівники Кл. керівники Психолог	Протокол Пам'ятка Протокол	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
1.Рейд-перевірка по збереженню шкільного майна та дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу 2.Інструктажі з учнями напередодні весняних канікул 3.Аналіз стану захворюваності дітей класу, дітей пільгових категорій	Адміністрація Кл. керівники Сестра медична	Довідка інструктаж Довідка	

Квітень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Методична робота

Вивчення стану підготовки учнів випускних класів до підсумкової державної атестації та ЗНО

Випуск методичного бюлетеня

Педагогічні читання «Педагогічне новаторство: ретроспектива і сучасність»

Психолого-педагогічний семінар «Роль педагога у посиленні мотиваційного компоненту творчої діяльності обдарованої дитини»

- Вивчення системи роботи класного керівника 7 класу Хахалини О.І.

Предметні тижні:

- Фізики та астрономії;
- Географії;
- Психології та інклюзивного навчання.

Робота по реалізації орієнтиру «Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави» (національно – патріотичне виховання)

Бойко Н.М.
Бойко Н.М.

Бюлетень
Матеріали

Адміністрація

Матеріали

Адміністрація

Наказ

Вчителі –
предметними

Папки

Прокопенко

Наказ

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

1. Тематичний контроль стану викладання астрономії в 11 класі

2. Складання графіка консультацій та розкладу ДПА

Наради при директорові

- Стан підготовки учнів 4-х, 9-х, 11-х класів до ДПА.
- Стан харчування дітей ;
- Профорієнтаційна робота з учнями;
- Дотримання вимог з ведення класних журналів;
- Стан корекційно – розвивальної роботи з дітьми, які мають вади розвитку;
- Відвідування учнями навчальних занять;
- Контроль за роботою сайту ЗНЗ;

Адміністрація
Адміністрація

Наказ
Розклад

<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення соціально – психологічного супроводу учасників освітнього процесу; - Проходження курсової перепідготовки; - Стан виконання навчальних планів за записами в класних журналах. <p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вибіркова перевірка зошитів; - про стан відвідування учнями школи. <p><u>Накази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення атестації педпрацівників школи; - про вивчення системи роботи класного керівника 7 класу Хахалини О.І. - про закінчення опалювального сезону; - про підсумки проведення огляду – конкурсу на кращий учнівський колектив; - про ефективність використання варіативної складової навчального плану; - про стан формування навичок з письма з англійської мови у 7 класі; - про розвиток навичок усного мовлення на уроках англійської мови у 5 класі; - про роботу по реалізації орієнтиру «Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави» (національно – патріотичне виховання). - про стан викладання астрономії (11 клас); - про стан охоплення учнів 8 – 11 класів поглибленим та профільним вивченням української мови 			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Участь у роботі районної атестаційної комісії 2.Складання графіка курсової перепідготовки на новий навчальний рік. 3.Розробка заходів з підготовки до ЗНО та ДПА. Узгодження змісту екзаменаційних матеріалів. 4.Бесіди з учителями про виконання навчальних програм. 5.Виконання класними керівниками планів виховної роботи. 6.Підсумкове засідання АК 	<p>Учителі</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Голова АК</p>	<p>Наказ</p> <p>Графік</p> <p>Матеріали</p> <p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Аналіз</p>	

7. Підготовка графіку чергових відпусток	Кравець Л.А.	Наказ	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
1. Перевірка відвідування учнями навчальних занять.	Адміністрація	Аналіз	
2. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних та додаткових занять	Психолог	Результати	
3. Участь учнів школи у інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник» та інші.	Адміністрація	Звіт	
4. «Книги, з якими весело» (вікторина для учнів 3-5 класів).	Бібліотекар	Матеріали	
ВИХОВНА РОБОТА			
1. Всесвітній день здоров'я	Прокопенко Л.М	План	
2. Військово – патріотична гра «Сокіл» «Джура»	Прокопенко Л.М	План	
3. Екологічний десант по благоустрою школи до дня довкілля.	Кл. керівники		
4. Відзначення Дня довкілля та Дня Землі	Кравець Р.О.	План	
5. Відзначення Всесвітнього дня книги.	Бурдейний М.В.	Виставка	
6. «Чорнобильські дзвони»: до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.	Кл. керівники	План	
7. Заходи до Всесвітнього дня ЦЗ	Бойко Н.М.	План	
8. Засідання ради профілактики правопорушень	Прокопенко Л.М	Протокол	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1. Проведення батьківських зборів з питань ДПА у 4-х, 9-х, 11-х класах.	Адміністрація	Протокол	
2. Консультації для батьків	Кл. керівники	Поради	
3. Батьківські збори «Оздоровча компанія - 2020».	Кл. керівники	Протокол	
4. Батьківський всеобуч	Кл. керівники	Матеріали	
5. Засідання Ради школи.	Кравець Л.А.	Протокол	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
1. Місячник охорони праці (за окремим планом) - випуск стіннівок, буклетів - тематичні бесіди, класні години;	Адміністрація	План	

<p>- тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; - відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; - вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»; - класні години з профілактики дитячого травматизму; - інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04) 2.Бесіди про небезпечне вживання в їжу дикорослих грибів. 3.День цивільного захисту 4.Перевірка й уточнення плану – схеми евакуації в разі виникнення пожежі, стану протипожежного інвентарю.</p>	<p>Сестра медична Адміністрація Завгосп</p>	<p>Матеріал План Схема</p>	
---	---	--------------------------------------	--

Травень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Педагогічна рада

«Етичні взаємини вчителя з учнями як засіб впливу на особистість».

Методична робота

-Методичний моніторинг ДПА

-Аналіз моніторингових досліджень та ознайомлення з ними вчителів школи

Засідання МО

Засідання методичної ради

1.Експертна оцінка методичної роботи школи за II семестр.

2.Підбиття підсумків курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.

3.Підсумки діяльності методичного об'єднання вчителів початкових класів.

4.Про стан методичного супроводу організації викладання предметів математично-природничого циклу.

4.Про планування методичної роботи на наступний рік.

Предметні тижні:

- Трудового навчання;
- Початкових класів;

Адміністрація

Протокол

Керівники МО

Протокол

Бойко Н.М.

Протокол

Вчителі -
предметники

Папки

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

1. Координація зайнятості вчителів під час проведення ДПА та навчальної практики

2. Складання розкладу ДПА

3. Перевірка готовності документації до ДПА

Наради при директорові

- стан підготовки до ДПА;
- підсумки проведення ДПА в 4-х класах;
- про роботу колективу з виконання плану роботи школи;
- планування роботи ЗНЗ на наступний навчальний рік;
- стан харчування дітей;
- профорієнтаційна робота з учнями;
- про підсумки перевірки читацьких навичок учнів 1-4 класів;
- ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік ;
- дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу;
- ведення журналів інструктажів з БЖД;
- перевірка стану виконання та корекція планів роботи;
- відвідування учнями навчальних занять;
- стан виховної роботи;
- стан спортивно - масової роботи в школі;
- забезпеченість учнів підручниками на наступний навчальний рік;

Контроль+ інструктивно-методичні наради:

- стан виконання навчальних програм;
- про участь у районних заходах;
- про організацію оздоровлення.

Накази:

Адміністрація

Наказ

Адміністрація

План

Адміністрація

Розклад

<ul style="list-style-type: none"> - про стан формування навичок аудіювання з англійської мови у 6 класі; - про результати контролю читання з англійської мови у 2 класі; - про стан формування навичок письма з англійської мови в учнів 4 класу; - про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-ому, 9-ому, 11 класах; - про підсумки перевірки читацьких навичок учнів 1-4 класів; - про підсумки проведення навчально – польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»; - про закінчення навчального року; - про організацію та проведення урочистих заходів з нагоди випуску 11 класу школи; - про проведення Останнього дзвоника в школі; -про попередній розподіл педагогічного навантаження; -про результати зрізів знань за II семестр; - про ефективність проведення методичної роботи; -про підсумки роботи гуртків, факультативів, спортивних секцій; -про підсумки навчального року й готовність до переведення й випуску учнів; - про перегляд інструкцій з охорони праці у майстерні, спортивних залах, їдальні, учбових кабінетах з метою перевірки відповідності з вимогами чинного законодавства; - про результати виконання програми «Обдарована дитина»; - про результати ДПА в 11 класі; - про результативність методичної роботи; - про результати спортивно – масової роботи в школі; - про підсумки роботи школи з організації безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2019– 2020 н. р.; 			
РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ			
1.Складання графіка основних щорічних відпусток	Кравець Л.А.	Графік	

2.Звіти класних керівників 3.Інструктаж для вчителів задіяних у ДПА	Кл. керівники Кравець Л.А.	Звіт Інструктаж	
РОБОТА З УЧНЯМИ			
2.Вивчення питання працевлаштування учнів 9 класу та набору до 10 класу.	Кл. керівники	Співбесіда	
ВИХОВНА РОБОТА			
1.Організація заходів до Міжнародного Дня Матері, Міжнародного Дня родини 2.Заходи до Дня Примирення та Перемоги у II Світовій війні 3. Всесвітній День вишиванки 4.Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій 5.Засідання ради профілактики правопорушень. 6.Підбиття підсумків конкурсу «Кращий клас року» 7.Свято останнього дзвоника «Нас покликав дзвоник останній» 8.Виховні заходи «Прощання з початковою школою» 9.Свято першокласників 10.Заходи до дня Європи в Україні 11.Заходи до Міжнародного дня сім'ї 12.Акція «Ветеран живе поруч» 13.Акція по ремонту шкільного майна «Я – господар школи» 15.Організація відпочинку та оздоровлення дітей в канікулярний час.	Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Хахалина О.І Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Вчителі ПШ Вчитель 1 класу Прокопенко Л.М Прокопенко Л.М Кравець Р.О. Кл. керівники Прокопенко Л.М	План План План Виставка Протокол Наказ Сценарій Сценарій Сценарій План План Наказ	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.Розробка рекомендацій щодо організації дозвілля та відпочинку школярів під час літніх канікул. 2.Класні батьківські збори, на яких обговорити питання успішності учнів класу, дотримання ТБ під час навчально-виробничої практики, оздоровлення та літніх	Адміністрація Кл. керівники	Реком-ії Протокол	

<p>канікул.</p> <p>3.Бесіди із батьками майбутніх першокласників про організацію підготовки до школи дітей.</p> <p>4.Засідання БК школи</p> <p>5.Засідання Ради школи.</p>	<p>Вчитель 1 класу</p> <p>Кравець Л.А.</p> <p>Кравець Л.А.</p>	<p>Реком-ії</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
<p>1.Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період.</p> <p>2.Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками .</p> <p>3.Інструктаж з ОП та безпеки життєдіяльності з працівниками пришкільних таборів.</p> <p>4.Аналіз стану захворюваності дітей класу, дітей пільгових категорій за рік</p> <p>5.Дні безпеки життєдіяльності.</p> <p>6.Перегляд інструкцій з охорони праці у майстерні, спортивних залах, їдальні, учбових кабінетах з метою перевірки відповідності з вимогами чинного законодавства</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Сестра медична</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Інструктаж</p> <p>Аналіз</p> <p>Інструктаж</p> <p>Аналіз</p> <p>План</p> <p>Наказ</p>	

Червень

УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ В ШКОЛІ

Педагогічні ради

- Про переведення учнів 5-8-х, 10-х класів до наступного класу.
- Про нагородження Похвальним листом та грамотою.
- Про випуск учнів 9-х класів.

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

- 1.Перевірка правильності оформлення екзаменаційної документації.
- 2.Перевірка стану шкільної документації: особові справи учнів, книги видачі атестатів, свідоцтв, грамот, наказів
- 3.Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи

Наради при директоріві

- підсумки перевірки класних журналів, ГПД, журналів індивідуальної форми навчання та факультативних занять;
- підсумки проведення ДПА;
- про перебування та оздоровлення дітей влітку;
- планування роботи ЗНЗ на наступний навчальний рік;
- ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік ;
- набір учнів до 1 класу;
- стан проведення ремонтних робіт;
- залучення учнів до спортивно- оздоровчої роботи

Кравець Л.А.

Кравець Л.А.

Адміністрація

Довідка

Довідка

Довідки

<p><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за оформленням документів про освіту; - робота пришкільних таборів. <p><u>Накази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -про переведення в наступні класи учнів 1-4х, 5-8х, 10класів; - про проходження ДПА; -про випуск учнів 9-ого і 11-ого класів; - про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами; -про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік; - про стан ведення шкільної документації; - про підсумки проведення предметних тижнів; - про виконання навчальних планів і програм - про результати відвідування учнями школи за навчальний рік; 			
РОБОТА З УЧНЯМИ			
Підготовка до випускного вечора	Кл.керівник	Матеріали	
РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.Загальношкільна конференція «Звіт директора школи перед батьками та громадськістю»	Кравець Л.А.	Протокол	
2.Бесіди з батьками про їхню відповідальність за життя дітей у період літніх канікул.	Кл. керівники		
3.Підсумкове засідання Ради школи.	Кравець Л.А.	Протокол	
ВИХОВНА РОБОТА			
2.Святкування дня захисту дітей.	Прокопенко Л.М	План	
3. Випускний вечір.	ПрокопенкоЛ.М	Сценарій	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
1.Контроль за виконанням вимог ОП під час проведення ремонту	Завгосп	Інструктаж	

